

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»

Согласовано Советом Учреждения протокол  
№01 от 31.01.2021г

Принято: на заседании педагогического  
совета протокол №1 от 31.08.2021г

Утверждено приказом  
МОУ ДО ДЮЦ  
№ 102 о/д от 31.08.2021г

**Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных  
образовательных программ, полученных в других образовательных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МОУ ДО ДЮЦ дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МОУ ДО ДЮЦ.

1.2. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МОУ ДО ДЮЦ дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

1.3. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. В соответствии с данным положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения содержания дополнительной образовательной программы в образовательной организации.

**2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях**

2.1. Зачет результатов освоения дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- Переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- По индивидуальному учебному плану;
- По программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дополнительной образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся дополнительной образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы.

2.10. Решение о зачете части дополнительной образовательной программы оформляется приказом директора .

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися дополнительной образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.19. Образовательная организация вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Документы.**

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- Заявление о зачете части дополнительной образовательной программы;
- Документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки)
- Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- Название программы , по которой проводится зачет результатов освоения ;
- Полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- Форма промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Дата и подпись.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью странней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- Название дополнительной образовательной программы ;
- год (годы) изучения;
- Объем часов, предусмотренных для программы в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- Форма промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

3.4. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Все изменения и дополнения , вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

